



การขอวุฒิการศึกษา กรณีสูญหาย
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเฮงฮั่ว

วิธีการดำเนินการ

- แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่เอกสารสูญหาย
- นำเอกสารที่เกี่ยวข้องติดต่อที่สถานศึกษาที่จบการศึกษาเพื่อขอออกใบแทน (ติดต่อที่ห้องธุรการโรงเรียนเฮงฮั่ว)

การขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ฉบับที่ 2 ปฏิบัติดังนี้

- กรณีที่ฉบับเดิมชำรุด ให้แนบบฉบับเดิมที่ชำรุดมาพร้อมแบบคำร้องขอฉบับใหม่
- กรณีที่ฉบับเดิมสูญหาย ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำไปแจ้งความแนบกับแบบคำร้องขอฉบับใหม่

ขั้นตอนปฏิบัติในการขอเอกสาร ดังนี้

- เจ้าของเอกสารมายื่นเอกสารด้วยตนเอง (ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถสอบถามรายละเอียด เพื่อความรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร) หรือให้ญาติมายื่นเอกสารแทน
- เขียนคำร้องขอตามแบบของโรงเรียน

เอกสารประกอบด้วย

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย (ใบแจ้งความ)
5. มารับเอกสารตามนัดพร้อมลงชื่อรับเอกสาร

ระเบียบการถ่ายรูปเพื่อใช้ติดระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

- ต้องเป็นรูปปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน
- สวมเสื้อเชิ้ต คอปก สีขาว ไม่ระบุหรือมีตราสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่สร้อยคอ ไม่ใส่ต่างหูห้ามติดกับสียางสีที่ผม ทรงผม ต้องไม่ ปรกหน้า (ถ้าผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย)
- รูปถ่ายต้องไม่อัดด้วยระบบโพลาไรด์/ต้องไม่เป็นรูปถ่ายที่ปริ้นท์เอง
- เอกสารไม่สามารถขอและรับได้ภายใน 1 วันจำเป็นต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ